# FORMULIR PERMOHONAN MAGANG I/II

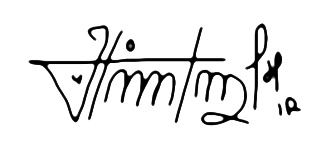
**FORM M1**

### Semester Magang :…..

**Tahun Akademik 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : TEGUH AGUNG PRABOWO |
| NIM | : 512121230007 |
| **Perusahaan Tempat Magang :** | PT. SATKOMINDO MEDIYASA |
| Pejabat Berwenang | : Greta Ayuan |
| Nama Pejabat Berwenang (*Contact* | : 085697911911 |
| Unit Kerja Mhs Selama Magang | : INTERNATIONAL TREASURY PLATFORM |
| Alamat Perusahaan | : Jl. RS. Fatmawati Raya No.1, Cilandak Barat., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430 |
| No. Telpon & HP | : +62 21 2912 5519 |
| No. Fax | : +62 21 2912 5062 |
| Tanggal Mulai Magang | : 1 Oktober 2022 |
| Tanggal Selesai Magang | : 1 Maret 2022 |
| Jangka Waktu Magang | : 6 BULAN |
| Jumlah pemohon magang dalam instansi yang sama dalam waktu bersamaan/berdekatan | : 1 |

Jakarta, 1 September 2022



(TEGUH AGUNG PRABOWO)

Mahasiswa peserta magang

***Diisi oleh Program Studi:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diperiksa : |  | Disetujui : |  |
| Tanggal, | Oleh,  (……………………………………..) | Tanggal, | Oleh,  (……………………………………..) |

\*) ***Untuk yang mencari sendiri harus dilampiri dengan company profile calon tempat magang***

# FORMULIR PERNYATAAN KESEDIAAN PERUSAHAAN

**FORM M2**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Perusahaan/ Intansi | : |
| Alamat | : |
| Telepon/ Fax | : |
| E-mail | : |

Kami **bersedia/Tidak bersedia** menerima mahasiswa …………………….. Program S1 Akuntansi/Manajemen

sebanyak orang dengan nama berikut:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Untuk magang diperusahaan kami mulai tanggal……….………….pada divisi/bagian.............

………………………….., ...................2022

(……………………………………………………….) Nama Lengkap dan Cap dari Perusahaan\*

*Lembar ini mohon di kirim kembali Ke Sekretariat Prodi S1 Akuntanasi/Manejemen Coret yang tdk perlu*

\***Minimal Setingkat Manajer**

**FORM M3**

# HASIL KONSULTASI/BIMBINGAN/LOG BOOK

**MAGANG**

Semester : Gasal/Genap Tahun Akademik 20…./20.....

Nama : ..........................................................

NIM : ..........................................................

Karya Akhir : Skripsi/ Lap.Magang\*

Judul : ........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIMBINGAN** | | **CATATAN YANG PERLU DIPERHATIKAN** | **PARAF DOSEN PEMBIMBING/PEMBIMBING PERUSAHAAN** |
| **KE** | **TANGGAL** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |

\***Coret yang tidak perlu**

**\*Dapat diperbanyak sesuai kebutuhan**



**FORM M4**

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI MAGANG

## (Diisi oleh perusahaan tempat magang)

Semester :……………………..Tahun Akademik 20……..…/20………..

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Peserta Magang | : |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |
| Nama Tempat Magang | : |
| Jangka Waktu Magang | : |
| Deskripsi Tugas Selama Magang | : |
| Keterangan Lainnya | : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **KRITERIA** | **Unsatisfactory** | **Satisfactory** | **Exemplary** | **Score** |
| **Range nilai 50 - 60** | **Range nilai 70 - 80** | **Range nilai 90 - 100** | **50 - 100** |
| 1 | Inisiatif | Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang | Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang | Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang |  |
| 2 | Disiplin | Jarang datang dan  menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu | Hampir selalu datang dan  menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu | Selalu datang dan  menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu |  |
| 3 | Ketekunan | Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai  dengan kualitas yang baik | Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai  dengan kualitas yang baik | Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai  dengan kualitas yang baik |  |
| 4 | Berpikir kritis, kreatif, dan analitis | Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, dan analitis yang cukup baik | Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, dan analitis yang cukup baik | Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, dan analitis yang sangat baik |  |
| 5 | Kemampuan beradaptasi | Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik | Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik | Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat  baik |  |
| 6 | Kemampuan Komunikasi  (lisan maupun tulisan) | Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan | Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan  cukup baik | Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan  sangat baik |  |
| 7 | Penampilan | Kurang memenuhi standar  pekerjaan profesional di tempat kerja | Cukup memenuhi standar  pekerjaan profesional di tempat kerja | Memenuhi standar  pekerjaan profesional di tempat kerja |  |
| 8 | Kemampuan Teknikal | Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan  pekerjaan magang | Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan  pekerjaan magang | Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan  pekerjaan magang |  |
| 9 | Kemampuan Bekerjasama dalam  Tim | Kurang mampu bekerjasama dalam tim | Dapat bekerjasama dalam tim cukup baik | Dapat bekerjasama dalam tim sangat baik |  |
| 10 | Hasil Pekerjaan (Kontribusi) | Pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim | Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim | Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim |  |
|  | Jumlah | | | |  |

……………….., ……………………………

( …………………………………………………..)

Wakil yang berwenang Ttd & Cap Perusahaan

*\*) Apabila tidak ada tanda tangan dan cap perusahaan nilai tersebut diangap tidak sah*

*\*\*) Penandatangan harus minimal setingkat manajer*

*\*\*\*) Pemberian Nilai dalam amplop tertutup*

# FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG

**FORM M5**

Kepada Yth.

Ketua Program Studi

### ……………………….

di tempat

Dengan ini Saya :

Nama : ……………………………………………….

NIM : ……………………………………………….

No.Tlp. : ……………………………………………….

Jumlah SKS diperoleh : ………. Jumlah SKS sedang diambil ….…….

IPK Sementara : ……………………………………………….

Mengajukan permohonan dosen pembimbing untuk penulisan karya akhir yang akan saya buat dalam rangka penyelesaian program magang pada STIE INABA. Adapun karya akhir yang akan saya buat dengan judul :

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perkenan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Bandung, .........................

(……………………………….)

**SURAT PERSETUJUAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG MAHASISWA**

**FORM M6**

**S1 AKUNTANSI/ MANAJEMEN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………….……

NIDN/NIDK : ………………………………………………….……

Dosen Prodi : Akuntansi/ Manajemen\*)

**Bersedia/tidak bersedia** ditunjuk sebagai dosen pembimbing Magang pada Program Studi S1 Akuntansi/ Manajemen untuk tahun Akademik 20….…../20……..

Untuk mahasiswa berikut ini :

Nama : …………………………………………….

NIM : …………………………………………….

Jumlah SKS Diambil\*\* : …………………………………………….

Jenis Karya Akhir : Laporan Magang

Dengan rencana judul :

…………………………………………………………...………………………………………………..………………………………

……...………………………………………..……………………………………………...…………..………………………………

Jika bersedia, komunikasi akan dilakukan melalui

No Tlp : …………………………………………….

Alamat Email : …………………………………………….

Demikian surat persetujuan ini saya buat. Atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Bandung, ………………………

(……………………………………………)

**FORM M7**

# LEMBAR PENILAIAN UJIAN LAPORAN MAGANG

Semester:………………………………Tahun Akademik 20….……./20…..……

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : |
| Nomor Pokok Mahasiswa | : |
| Tanggal Ujian | : |

**Penulisan Laporan Magang**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN MAGANG (DINILAI DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI)** | | **Unsatisfactory** | **Satisfactory** | **Exemplary** | **Score** |
| **Range nilai 50 - 60** | **Range nilai 70 - 80** | **Range nilai 90 - 100** | **50 - 100** |
| Laporan magang menyampaikan proses magang yang telah dilaksanakan (15%) | | | | | |
| 1. | Gambaran umum perusahaan (5%) | Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat  perusahaan beroperasi | Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan  beroperasi | Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan  dengan baik |  |
| 2. | Tugas mahasiswa selama magang dijelaskan dengan baik dan relevan dengan jurusan (10%) | Tugas mahasiswa tidak dijelaskan dengan jelas dan baik | Tugas mahasiswa dijelaskan dengan baik namun masih ada yang kurang jelas | Tugas mahasiswa dijelaskan dengan jelas dan baik |  |
| Laporan magang menguraikan hal - hal di bawah ini : (70%) | | | | | |
| 3. | Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas (20%) | Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk  dibahas | Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik | Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan sangat baik |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN MAGANG (DINILAI DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI)** | | **Unsatisfactory** | **Satisfactory** | **Exemplary** | **Score** |
| **Range nilai 50 - 60** | **Range nilai 70 - 80** | **Range nilai 90 - 100** | **50 - 100** |
| 4. | Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat (25%) | Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas | Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas | Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas |  |
| 5. | Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis (10%) | Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis | Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis | Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dengan tepat |  |
| 6. | Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill (10%) | Refleksi diri mahasiswa dijelaskan tidak meliputi kedua aspek tersebut (tidak lengkap) | Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) namun lessons learned belum lengkap | Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) dengan lessons learned yang lengkap dan baik |  |
| 7. | Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis dan rekomendasi untuk institusi (jika ada) (5%) | Rekomendasi tidak sesuai dengan hasil analisis dan refleksi | Rekomendasi / solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis / refleksi namun kurang  tepat | Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis dan refleksi secara tepat |  |
| Laporan magang ditulis dengan pengorganisasian yang baik (15%) | | | | | |
| 8. | Mengikuti panduan laporan magang yang berlaku di STIE INABA(5%) | Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan STIE  INABA | Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan Universita INABA | Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan Universitas INABA |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN MAGANG (DINILAI DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI)** | | **Unsatisfactory** | **Satisfactory** | **Exemplary** | **Score** |
| **Range nilai 50 - 60** | **Range nilai 70 - 80** | **Range nilai 90 - 100** | **50 - 100** |
| 9. | Logika penyajian yang runtun (5%) | Susunan bab, paragraf dan kalimat tidak sesuai dengan pengembangan ide, dengan penggunaan kata sambung yang kurang  tepat. | Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, namun masih ada penggunaan kata sambung yang kurang tepat. | Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, dengan didukung penggunaan kata sambung yang tepat. |  |
| 10. | Bahasa yang baku serta ilmiah (5%) | Tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar | Menggunakan bahasa Indonesia yang baku namun penggunaan sitasi / daftar referensi belum sesuai konvensi yang benar | Menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar |  |
| **PRESENTASI LAPORAN MAGANG** | | | | | |
| 11. | Logika dalam Analisis Presentasi (15%) | Presentasi disampaikan dengan alur yang kurang urut | Presentasi disampaikan dengan urutan yang cukup baik | Presentasi disampaikan dengan alur yang baik |  |
| 12. | Substansi Isi Presentasi (15%) | Isi presentasi tidak sesuai dengan isi laporan magang | Isi presentasi kurang sesuai dengan isi laporan magang | Isi presentasi sesuai dengan isi laporan magang |  |
| Proses Presentasi (30%) | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN MAGANG (DINILAI DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI)** | | **Unsatisfactory** | **Satisfactory** | **Exemplary** | **Score** |
| **Range nilai 50 - 60** | **Range nilai 70 - 80** | **Range nilai 90 - 100** | **50 - 100** |
| 13. | Kualitas Slides Presentasi (15%) | Slides yang digunakan tidak menarik dan belum menggunakan font yang mudah  dibaca | Slides yang digunakan cukup menarik namun masih ada font yang sulit dibaca | Slides yang digunakan menarik dan menggunakan fornt yang mudah dibaca |  |
| 14. | Sistematika Slides Presentasi (15%) | Urutan Slides tidak sama dengan urutan presentasi. | Urutan Slides dengan urutan presentasi belum sesuai. | Urutan Slides sama dengan urutan presentasi. |  |
| Komunikasi dalam Presentasi (40%) | | | | | |
| 15. | Kemampuan Menjelaskan Isi Laporan Magang (15%) | Kurang mampu menjelaskan isi laporan dengan baik | Mampu menjelaskan isi dengan cukup baik | Mampu menjelaskan isi laporan dengan jelas |  |
| 16. | Kemampuan Menjawab Pertanyaan Penguji (25%) | Kurang mampu menjawab pertanyaan penguji dengan baik | Mampu menjawab pertanyaan namun masih ada kesalahan minor | Mampu menjawab pertanyaan penguji dengan sangat baik |  |

Bandung,……………………………………

Dosen Pembimbing Magang

(…………………………………………)

# FORMULIR REVISI UJIAN LAPORAN MAGANG

**FORM M8**

Semester:………………………………Tahun Akademik 20….……./20…..……

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : |
| Nomor Poko Mahasiswa | : |
| Judul Laporan Magang | : |
| Dosen Pembimbing | : |
| Tanggal Ujian Laporan Magang | : |



Perbaikan Laporan Magang:

Bandung,……………………………..

1. Dosen Pembimbing :……………………………..

2. Ketua Penguji :……………………………..

3. Anggota Penguji :…………………………

**FORM M9**

# REKAPITULASI NILAI AKHIR LAPORAN MAGANG

Semester:…………….…………Tahun Akademik 20…..……./20……..…..

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : |
| Nomor Pokok Mahasiswa | : |
| Tanggal Ujian | : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Pembimbing** | **Ketua Penguji** | **Anggota Penguji** | **Nilai** | **Bobot** | **Nilai x bobot** |
| 1 | Prestasi Nilai Magang dari Perusahaan |  |  |  |  | 40% |  |
| 2 | Laporan Magang: Pembimbing 60%  Ketua dan Anggota Penguji 40% |  |  |  |  | 40% |  |
| 3 | Ujian Karya Akhir |  |  |  |  | 20% |  |
|  | **Nilai Akhir (Dalam Huruf) \*\*** |  |  |  |  |  |  |

Bandung ,………………………………………………

1. Dosen Pembimbing :………………………………………

2. Ketua Penguji :………………………………………

3. Anggota Penguji :………………………………………

\*\*) Rekapitulasi Nilai ini merupakan tanggung jawab dari Dosen Penguji

\*\*) Pedoman dalam penentuan Nilai Alkhir dalam Huruf:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rentang Nilai Angka | Huruf | Bobot Nilai Huruf |
| 80 – 100 | A | 4.00 |
| 68 – 79.99 | B | 3.00 |
| 58 – 67.99 | C | 2.00 |
| 48 – 57.99 | D | 1.00 |
| 0 – 47.99 | E | 0.00 |